



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.น.ก. ๑๘๗

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคป้องกันการร่วมรับผิดจากการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย การจ่ายขาดเงินสะสมของสภาท้องถิ่น พร้อมหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชน ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่)” รุ่น ๕ - ๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นว่า การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็น อบต./เทศบาล และ อบจ. จะต้องดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะและมีอำนาจในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสาธารณะประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง อีกทั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการบริหารงบประมาณรายจ่าย หรือการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภค ถนน ไฟฟ้า ประปา เพื่อบริการประชาชน หรือแม้ด้านช่วยเหลือการบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมด้านการศึกษา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และในการพิจารณางบประมาณ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลง การจ่ายขาดเงินสะสม จะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปัจจุบันการประชุมสภาท้องถิ่นมีการเสนอญัตติเพื่อให้สภาพิจารณาโดยไม่มีอำนาจหรือกฎหมายรองรับ หรือมีการจัดการประชุมสภาไม่ถูกต้อง มีการตรวจสอบจาก สดง. และ ป.ป.ช. และมีการเสนอให้ใช้ “มาตรา ๔๔” (ม.๔๔) กับนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล แห่งหนึ่ง และสั่งให้พิจารณาดำเนินการทางละเมิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง “สมาชิกสภาเทศบาล” ที่พิจารณาไม่มีมติอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อรถตัดหญ้าให้ลู่ทางล้อย่างให้กับผู้บริหารเทศบาลด้วย เป็นต้น ดังรายละเอียดที่กล่าวมาเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้น ดังนี้

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) ๐ ๒๕๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ www.training59.com หรือโทรศัพท์ ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคป้องกันการร่วมรับผิดจากการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
การจ่ายขาดเงินสะสมของสภาท้องถิ่น พร้อมหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชน
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะต้องดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งการกำหนดให้มีอำนาจในการร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สาธารณะที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง อีกทั้ง จะต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายด้าน เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงินต่างๆ โดยเฉพาะการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภค ถนน ไฟฟ้า ประปา เพื่อบริการประชาชน หรือแม้แต่ด้านช่วยเหลือการบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมด้านการศึกษา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการด้านสาธารณสุข ตลอดจน ด้านการส่งเสริมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม ซึ่งจะต้องยึดถือตามระเบียบกฎหมาย หนังสือชกช้อมหรือหนังสือสั่งการมากมายฉบับ และในการพิจารณางบประมาณ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง การจ่ายขาดเงินสะสม จะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ปัจจุบันการประชุมสภาท้องถิ่นมีการเสนอญัตติเพื่อให้สภาพิจารณาโดยไม่มีอำนาจหรือกฎหมายรองรับ หรือมีการจัดการประชุมสภาไม่ถูกต้อง มีการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และมีการเสนอให้ใช้ “มาตรา ๔๔” (ม.๔๔) กับนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล แห่งหนึ่ง และสั่งให้พิจารณาดำเนินการทางละเมิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง “สมาชิกสภาเทศบาล” ที่พิจารณามีมติอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อรถตัดหญ้าไม่ล่ทางล้อยางให้กับผู้บริหารเทศบาลด้วย เป็นต้น

ดังรายละเอียดข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเชี่ยวชาญโดยตรงมาเป็นวิทยากรผู้บรรยาย

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิธีการพิจารณางบประมาณ การโอนงบประมาณ การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน อำนาจการจ่ายขาดเงินสะสมให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนและการใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย กรณีศึกษาที่น่าสนใจและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น และลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. นายก คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ประธานสภา/รองประธาน/เลขานุการ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๕. พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ งานกิจการสภาท้องถิ่น
๖. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

๔.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญกฎหมายกิจการสภาท้องถิ่นโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๖.การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com
- ๕) เฟสบุ๊ก Facebook : อบรมคนท้องถิ่น
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

๘. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี : ๐๓๒-๔๗๑๑๔๕-๖
- โรงแรมเดอะ กรีนเนอริตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๘๙-๔๘๐-๖๗๙๘ (คุณปลา) และส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๘ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ www.training59.com)
- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“เทคนิคป้องกันการร่วมรับผิดจากการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
การจ่ายขาดเงินสะสมของสภาท้องถิ่น พร้อมหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชน
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่)”**

วันแรกของการอบรม : ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม : **วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- แนวทางการตรวจสอบรายละเอียดประมาณการราคางานก่อสร้างงบลงทุน เพื่อจัดทำ
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 - การพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ข้อทักท้วงและข้อบกพร่องในการตั้งงบประมาณรายจ่าย-การเบิกจ่ายเงิน-การโอนงบประมาณ
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
อำนาจหน้าที่ที่ถูกต้อง
 - การพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายทุนสำรองเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
 - การพิจารณาอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ลักษณะใดจึงจะเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นในการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือแบบรูป
รายการงานก่อสร้าง
 - การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงิน
งบประมาณจำเป็นต้องพิจารณาอย่างไร เป็นอำนาจที่ต้องผ่านสภาหรือไม่อย่างไร
 - การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้บุคคลใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินราชการ
 - การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙
 - การใช้จ่ายเงินเพื่อการจัดงานและการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น (สมาชิกสภา/ผู้บริหาร/พนักงาน)
ที่ถูกเรียกคืนเงิน
 - การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐ (ล่าสุด)
 - แนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่)
 - กรณีศึกษาการร่วมรับผิดทางละเมิดของสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณาเห็นชอบอนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายหรือการจ่ายขาดเงินสะสม

วันที่สามของการอบรม : **วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายระเบียบท้องถิ่นโดยตรง**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **การบรรยายเชิงวิชาการ**

๑. การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ที่มาและคุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
๔. อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
๕. การตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่นโดยสภาท้องถิ่น
๖. กระตุ่ถาม ประเภทกระตุ่ถาม
๗. การจัดระเบียบวาระการประชุม
๘. การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
๙. การเรียกประชุมและการนัดประชุม

วันที่สามของการอบรม(ต่อ) : วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายระเบียบท้องถิ่นโดยตรง

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **การบรรยายเชิงวิชาการ**

๑๐. ความหมายของญัตติ
๑๑. ประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่นไม่อยู่ในที่ประชุม
๑๒. การพักการประชุม
๑๓. การลงมติ และการนับคะแนนเสียง
๑๔. ปิดประชุมสภาด้วยเหตุอลเวง
๑๕. การจัดทำรายงานการประชุม
๑๖. การลาออกของประธานสภา , อำนาจหน้าที่ของประธานสภา , การปฏิบัติหน้าที่ของรองประธาน และเลขานุการสภา
๑๗. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๘. การพิจารณาวาระที่สองชั้นแปรญัตติในสภาท้องถิ่น
๑๙. การลงมติในการพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สอง และวาระที่สามชั้นแปร

การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้งสามวาระ

๑. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ
๔. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
๕. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ ,๔๕วรรคสาม
๖. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
๗. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ
๘. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๙. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
๑๐. ข้อห้ามในการแปรญัตติ
๑๑. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๒. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ
๑๔. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

การลงคะแนนลับและการเลือกประธานสภาแทนตำแหน่งที่ว่าง

๑. ตำแหน่งประธานสภาว่างลง
๒. การขอวิสามัญ
๓. การทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
๔. การลงคะแนนลับ
๕. กรณีศึกษาการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก

ปิดอบรมเวลา ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“เทคนิคป้องกันการร่วมรับผิดจากการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
การจ่ายขาดเงินสะสมของสภาท้องถิ่น พร้อมหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชน
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่)”

ชื่อเทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

**** E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร..... (โปรดระบุ) ****

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....รายชื่อ
ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

อาหารมุสลิมจำนวน.....คน

อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรับ
ลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒

๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗

๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com

๔) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ตามรายละเอียดในโครงการ

- โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี : ๐๓๒-๔๗๑๑๔๕-๖

- โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๘๙-๔๘๐-๖๗๙๘ (คุณปลา)
และส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๘ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ www.training59.com)

- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) หากเกิดกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้