



ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๕/ว ๐๑๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หลักสูตร “ขั้นตอนการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๑ – ๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการ หลักสูตร “ขั้นตอนการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมการจัดทำรายละเอียดประกอบ
งบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓”
รุ่นที่ ๑ – ๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การปรับเปลี่ยนแผน สามารถ
เชื่อมโยงกับงบประมาณรายจ่ายกับการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถวางแผนการจ่าย
งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวม
ค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมภาลี อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้ รับอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณจากรุวรรณ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๔ ๘๙๓ ๔๗๔๗ และคุณรุ่งทิพย์ โทรศัพท์ ๐๙๒ ๒๖๙ ๓๑๑๓ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.training59.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “ขั้นตอนการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมการจัดทำรายละเอียด
ประกอบงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ถือเป็นตัวบ่งชี้ประเภทหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นถึง การวางแผนบริหารงานด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะการตั้งงบประมาณเพื่อสร้างสิ่งบริการสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน โดยเลือกโครงการกิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีประชาชนเป็นผู้มีส่วนร่วม และการใช้ จ่ายงบประมาณนี้จะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ได้ทุกกระบวนการ ทั้งการตราข้อมติงบประมาณรายจ่าย การ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย เป็นต้น และแนวทางในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ เช่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง การประมาณการ คิดคำนวณอัตราหรือ ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ที่ต้องมีกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายชัดเจนสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และจะต้องมีระเบียบ การเบิกจ่ายรองรับ การกำหนดราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ การประมาณการราคาส่งก่อสร้าง (ถนน-ประปา-ไฟฟ้า) แบบรูป รายการ คุณลักษณะเฉพาะ(Spec) หลักฐานการสืบราคา การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทนสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกกองงานจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ เช่น ร่างโครงการ การคิดคำนวณประมาณการ ค่าใช้จ่าย แบบแปลนงานก่อสร้าง แบบรูปรายการ ฯลฯ เพื่อตั้งเป็น “วงเงินงบประมาณ” จากนั้นเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองทุกกองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างงบประมาณ ร่วมกัน รวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ทั้งหมดประกอบการพิจารณา เป็น “เอกสารหลักฐาน” เพื่อกำหนดวงเงินสำหรับจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารและนำเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

และในระหว่างห้วงปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งจะมีการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารหรือความประสงค์ของประชาชน และมีโครงการที่หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรประชาชน ได้เสนอขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณประจำปีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การอุดหนุนงบประมาณไม่สอดคล้องกับขั้นตอนตามระเบียบการกำหนดรายละเอียด โครงการก่อสร้างที่มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับปริมาณงาน คุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนเงิน ที่จะจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ส่งผลให้มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและกระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

อีกทั้ง ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่มักจะเป็นประเด็นสำคัญ คือ การคิด คำนวณเพื่อตั้งงบประมาณที่สูงเกินจริง เช่น การตั้งค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/โครงการกิจกรรม ที่ไม่คิดคำนึงถึง กลุ่มเป้าหมายที่แท้จริงเพราะไม่มีการสำรวจตรวจสอบข้อมูล เมื่อเร่งรีบทำงบประมาณ ก็มักจะตั้งคร่าวๆ ไปก่อน การ ประมาณการราคามิติดพลาดทำให้สูงผิดปกติ หรือการสืบราคาพัสดุครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์และกำหนด คุณลักษณะแบบมีเงื่อนไขพิเศษโดยเป็นการ “ลือคสเป็ก” ตั้งแต่ตอนตั้งงบประมาณ เมื่อผู้บริหาร ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการพัสดุไปแล้ว ภายหลังจึงทราบว่าการจัดหารครั้งนั้นเข้าข่าย “เอื้อประโยชน์” เพราะ มีการร้องเรียนนั่นเอง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณและการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพลดการทักท้วงจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “ขั้นตอนการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้ สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓” โดยได้เชิญวิทยากรที่ผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การปรับเปลี่ยนแผน สามารถเชื่อมโยงกับ งบประมาณรายจ่ายกับการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการวางแผนการจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทาง หลักเกณฑ์การสืบราคา การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ การจัดทำ ขอบเขตของงาน TOR และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ เพื่อลดปัญหาการทักท้วงการหน่วยงานผู้ตรวจสอบ และเพื่อความถูกต้องโปร่งใสป้องกันปัญหาการร้องเรียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ/การเบิกจ่ายเงิน/ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย การจัดทำขอบเขตของงาน การจัดหาพัสดุ ทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสม เข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่า อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกิตติวิมลรีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. วิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวและมีเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การปรับเปลี่ยนแผนสามารถเชื่อมโยงกับงบประมาณรายจ่ายกับการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ วางแผนการจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบแนวทาง หลักเกณฑ์การสืบราคา การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ การจัดทำขอบเขตของงาน TOR และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดจนบทกำหนดโทษ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และสามารถบริหารการพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะ ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

- E-mail : 5599training@gmail.com
- ID Line : training59 หรือ ID Line : 59training
- Facebook : อบรมคนท้องถิ่น
- Website : www.training59.com
- ทางโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๒๑ ๔๑๒๒ , ๐๒ ๔๔๓ ๖๘๓๓

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

คุณจารุวรรณ: โทร ๐๘๔ ๘๙๓ ๔๗๔๗ และ คุณรุ่งทิพย์: โทร ๐๙๒ ๒๖๙ ๓๑๑๓

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔
- โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๑๑๒๘๘
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕
- โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๒๙๕๙๙๙
- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๒๒-๙๒๒๒ แผนสำรองห้องพัก
- โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗๒๘๘ (ฝ่ายสำรองห้องพัก)
- โรงแรมกিজตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “ขั้นตอนการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมการจัดทำรายละเอียด
ประกอบงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อ. พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการประมาณการรายรับเพื่อตั้งรับเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แนวทางการตั้งประมาณการรายรับ เพื่อรองรับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย (มท ๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๑)
- การตั้งงบประมาณหมวดเงินงบกลาง(สำรองจ่าย/เงินช่วยเหลือ/เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
- หลักเกณฑ์การตั้งงบสมทบ สปสช. ****
- การตั้งงบประมาณด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การตั้งงบบุคลากร(ฝ่ายการเมือง/ฝ่ายประจำ) และการคิดอัตรา ๔๐% ของท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ และ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๘๔ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)
- หลักเกณฑ์/อัตราระบบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วิสดุ และค่าสาธารณูปโภค (มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)
- ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณหมวดค่าใช้จ่าย
 - ** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (หลักเกณฑ์การตั้งงบและอัตรากារเบิกจ่าย)
 - ** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
 - ** รายจ่ายค่าบำรุงและซ่อมแซม (ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน (หลักเกณฑ์การตั้งงบและอัตราการเบิกจ่าย)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานรัฐพิธี งานประเพณี/แข่งขันกีฬา กิจกรรมต่างๆ
- การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์ (การพิจารณาเพื่อตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง)
- หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุน
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้สูงอายุ
- การตั้งงบประมาณในการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๙
- การตั้งงบประมาณตาม รบ. การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ.๒๕๖๐
- การจัดทำรายละเอียดร่างโครงการ เอกสารข้อมูล การประมาณการราคางานก่อสร้าง

เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น
พิจารณา

- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายทุนสำรองเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาอนุมัติให้กู้เงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- อำนาจของสภาท้องถิ่นในการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง
- การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงิน
- งบประมาณจกต้องพิจารณาอย่างไร เป็นอำนาจที่ต้องผ่านสภาหรือไม่อย่างไร
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้บุคคลใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินราชการ

บรรยายโดย พันจ่าเอก เอกวัฒน์ ชิมกระโทก (พร้อมคณะ)

เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- ปัญหาการเพิ่มเติมโครงการอุดหนุนตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- ปัญหาและแนวทางการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นในระหว่าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการทำงานงบประมาณ ๒๕๖๓

วันที่สาม

บรรยายโดย อ.ธีรยุทธ สํารายทรัพย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.

บรรยายในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประมาณ การสืบราคาพัสดุครุภัณฑ์การจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย

- แนวทางในการสืบราคา พัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อตั้งงบประมาณ/เพื่อกำหนดราคากลาง
- แนวทางการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ Spec เพื่อป้องกันการลื้อกสเป็ค
- แนวทางปฏิบัติคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์/การก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง
- การกำหนดร่างขอบเขตและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ศพด.
- การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม
- องค์กรประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ TOR
- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- การประชุม มติ ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- **การตรวจรับพัสดุ/งานจ้างก่อสร้าง**
- หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- การตรวจรับพัสดุกรณีส่งมอบของไม่ครบถ้วนหรือส่งมอบแต่ไม่ครบ
- การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด
- การทำความเข้าใจไม่ตรวจรับพัสดุ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน/ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ระยะเวลาการนับวันส่งมอบ-วันตรวจรับ
- การทำความเข้าใจไม่ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างก่อสร้าง
- **การบริหารสัญญา** (แบบปรับราคาได้ ค่า K)
- การกำหนดวงงาน หลักประกันสัญญา
- การแก้ไขสัญญา การกำหนดค่าปรับ

- ปัญหารูปแบบรายการขัดแย้งกับข้อตกลงในสัญญา
- การแจ้งหยุดงาน-ขยายเวลา-การนับระยะเวลาเพื่อลด/งดค่าปรับผิดสัญญา
- การสงวนสิทธิ์ปรับ
 - กรณีผู้รับจ้างทำงานไปก่อนลงนามในสัญญา
 - กรณีใดและเมื่อใดจึงสามารถบอกเลิกสัญญาได้/การเสนอความเห็นบอกเลิกสัญญา
 - การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
 - การคืนหลักประกันความชำรุดบกพร่อง***

-
- หมายเหตุ:
- ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 - ๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 - ๓) กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - ๔) เรียนรวมห้องกำหนดการบรรยาย อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์****



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “ขั้นตอนการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมการจัดทำรายละเอียด
ประกอบงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line สำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อ
ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับฟรี !!!! เสื้อคอโพลีเอสเตอร์ลายสัญลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐

ขนาดรอบอก	S	M	L	XL	XXL
ผู้ชาย	40	42	44	46	48
ผู้หญิง	-	36	38	40	42

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : training59 หรือ ID Line : 59training ทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒ ๔๔๓ ๖๘๓๓ หรือ ๐๒ ๙๒๑ ๔๑๒๒
และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข ๐๘๔ ๘๙๓ ๔๗๔๗ หรือ ๐๙๒ ๒๖๙ ๓๑๑๓

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว
และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณา
ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง 7 วัน
๒) กรณีมีการยกเลิกการอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้