



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.นค. ๑๙๐

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุ่มทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “สารพันปัญหาที่ถูกทักท้วงเรียกคืนเงินด้านงบประมาณ เงินช่วยเหลือสาธารณภัย การจัดงานและการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมศึกษาดูงาน นิติกรรมอำพรางค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พร้อมหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบจาก สตง. และ ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๕ - ๑๐

เรียน นายกองคํการบรหิรส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคํการบรหิรส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ปัญหาความผิดพลาดในการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น อาจสืบเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบฎีกา ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดและผู้บริหารท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจการตีความที่ถูกต้องแห่งระเบียบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารของท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายและกรณีศึกษาจากการทักท้วงเรียกคืนเงินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเรียกคืนเงินหรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญาจากการข้มูลความผิดของ สตง. หรือ ป.ป.ช. ได้ ซึ่งในปัจจุบันนี้หน่วยงานผู้ตรวจสอบมีบทบาทและความเข้มข้นในการตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยและละเมิดต่อท้องถิ่นอย่างจริงจัง ทำให้ในห้วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดทำระเบียบออกมารองรับและประกาศบังคับใช้เพื่อให้ อปท. ถือปฏิบัติตามหลายฉบับ เช่น ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบ การจัดงานและการแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้น ซึ่งหากบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานได้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ -๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิมตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิคแอนด์คอนเวนชั่น (พญาไท) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัด ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.training59.com หรือส่งใบสมัครทางโทรสาร(Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒, ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓ หรือโทรศัพท์สอบถาม ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สารพันปัญหาที่ถูกทักท้วงเรียกคืนเงินด้านงบประมาณ เงินช่วยเหลือสาธารณภัย
การจัดงานและการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมศึกษาดูงาน นิติกรรมอำพรางค่าเช่าบ้าน
และระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พร้อมหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐
เพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สตง. และ ป.ป.ช.”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ (องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พบว่าภารกิจตามอำนาจหน้าที่หลายด้าน เช่น งานด้านบริการสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ งานด้านการบรรเทาสาธารณภัย งานด้านการศึกษา งานด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานด้านสาธารณสุข ตลอดจนงานด้านการส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ซึ่งจะต้องยึดถือตามระเบียบกฎหมาย หนังสือชักข้อหรือหนังสือสั่งการ ที่ให้ถือปฏิบัติมากมาย เช่น วิธีการงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหรือฝึกอบรม ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น การเบิกจ่ายผิดพลาดเป็นประเด็นปัญหาสะท้อนกลับให้บุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินงานในการช่วยเหลือบริการประชาชนได้เท่าที่ควร และส่งผลให้หลายๆ หน่วยงานท้องถิ่นต้องชะลอ ยกเลิก งานกิจกรรมหรือโครงการหลายๆ อย่าง เพราะไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และถูกดำเนินการทางวินัย อันนำมาสู่การเรียกคืนเงิน ซึ่งมีสัดส่วนตามแนวทางการละเมิดที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

ความผิดพลาดในการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นนี้ อาจสืบเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายเงินหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ อาทิเช่น เจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการกองเจ้าของโครงการ ฝ่ายการเงิน และบัญชีผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดและนายก อปท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจการตีความที่ถูกต้องแห่งระเบียบการเบิกจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ถือปฏิบัติตาม ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วน กองงาน หรือผู้จัดทำโครงการจัดงานต่างๆ ตลอดจนผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษา ระเบียบกฎหมายและกรณีศึกษาจากการทักท้วงเรียกคืนเงินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองและนำมาซึ่งการถูกเรียกคืนเงินจากหน่วยงานตรวจสอบ หรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญาจากการขโมยความผิดของ ปปท. หรือ ปปช. ได้ และหลังจากปัญหาที่หน่วยตรวจสอบได้พบหลายๆ ด้าน ทำให้ปัจจุบันในห้วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดระเบียบออกมารองรับและประกาศบังคับใช้ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามมากมายหลายฉบับ เช่น ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบการจัดงานและการแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ของ อบจ. พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. (ฉบับล่าสุดประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐) เป็นต้น

ดังรายละเอียดกล่าวมาข้างต้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนิน งานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการงบประมาณ การเบิกจ่าย การเงินการคลัง ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการหลักการเบิกจ่าย หลักการงบประมาณ การเงินการคลัง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบถึงแนวทางและข้อสังเกตที่ถูกทักท้วงด้านการงบประมาณ เบิกจ่ายเงิน การเงินการคลังจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด
๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่พิจารณาว่าเหมาะสม
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมต่างๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลิตี้รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิคแอนด์คอนเวนชั่น (พญาภิบาล) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๕. งบประมาณ

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม คู่มือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญกฎหมายกิจการสภาท้องถิ่นโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com
- ๔) เฟสบุ๊ค Facebook : [อบรมคนท้องถิ่น](https://www.facebook.com/obrmcnthongtin)

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

๘. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า : ๐๓๒-๕๑๓๒๓๐-๔ Fax. ๐๓๒-๕๑๑๗๖๕
- โรงแรมกิจตรงวิลลิตี้รีสอร์ท จ.อุบลฯ : ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมเดอะ กรีนเนอริตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๘๙-๔๘๐-๖๗๙๘ (คุณปลา) และส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๙ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ www.training59.com)
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมโฆชะ จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔ (สำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๙๓๙๐
- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔ คุณมะเหมี่ยว
- โรงแรมเฟิร์สแอซิฟิค แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒-๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สารพันปัญหาที่ถูกทักท้วงเรียกคืนเงินด้านงบประมาณ เงินช่วยเหลือสาธารณภัย
การจัดงานและการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมศึกษาดูงาน นิติกรรมอำพรางค่าเช่าบ้าน
และระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พร้อมหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐
เพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สตง. และ ป.ป.ช.”

วันแรกของการอบรม ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ระเบียบการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐***
 - ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (ล่าสุด)***
 - ระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับล่าสุด)***
 - ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ของ อบจ. พ.ศ.๒๕๖๐
 - การเบิกจ่ายเงินเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย/ภัยพิบัติธรรมชาติ/ภัยหนาว/งบกลางสำรองจ่าย
 - การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙
 - ระเบียบการจัดงานและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
 - แนวทางการเบิกเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
 - การจัดทำโครงการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท.
 - วิธีการยืมงบประมาณ การส่งใช้เงินตามระเบียบการฝึกอบรมฯ/การเดินทางไปราชการ/
การจัดงานและการแข่งขันกีฬา

สารพันปัญหาข้อทักท้วง เช่น

- ด้านการจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณของ อปท. ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนา
- การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการช่วยเหลือสตรีมีครรภ์ โครงการเยี่ยมแม่หลังคลอด
- การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสงภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ไฟไหม้บ้านหลังเดียว)
- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพกรณีรับเงินสด
- การเบิกจ่ายทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจนหรือด้อยโอกาส
- ปัญหาและบทสรุปโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น การฉีดวัคซีนให้กับสุนัขที่ไม่มีเจ้าของ
- กรณีทักท้วงการจัดซื้อรถยนต์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์
- การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กรณีศึกษาข้อทักท้วงถูกเรียกคืนเงินเกี่ยวกับการจัดงานและการแข่งขันกีฬา
- กรณีศึกษาข้อทักท้วงถูกเรียกคืนเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกจ่ายเงินสาธารณภัย ฯลฯ

อาจารย์ วิภา ฐสรานนท์

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๖.๓๐

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน / เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- อปท. มีบ้านพักแต่ไม่ได้จัดให้ข้าราชการอยู่อาศัย แล้วจะเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่ อย่างไร
- ถ้าจะใช้สิทธิเช่าบ้าน หรือ เช่าซื้อ จะต้องรู้อะไรบ้าง

วันที่สามของการอบรม (ต่อ)

๐๘.๓๐-๑๖.๓๐

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การเช่าบ้าน- การตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน
- นิติกรรมอำพรางการเบิกค่าเช่าบ้านพ่อแม่ พ่อตาแม่ยาย ญาติพี่น้อง อย่างไร ให้ถูกต้องและไม่ถูก สตง. เรียกเงินคืน
- หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักอาศัยของ อปท.
- ตัวอย่างกรณีศึกษาการเบิกค่าเช่าบ้านที่ สตง. เรียกเงินคืน และ ป.ป.ช. สั่งลงโทษวินัย

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

- ระเบียบที่จะต้องถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายกรณี อปท. จัดฝึกอบรม และกรณี อปท. ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอย่างไร และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเบิกได้เท่าใดโดยเฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเบิกได้เท่าไร
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม แต่ไม่จัดอาหาร ไม่จัดที่พัก ไม่จัดพาหนะ แต่จะเบิกเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกระทำหรือไม่ อย่างไร
- การจัดฝึกอบรมต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุหรือไม่
- การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก จะต้องเบิกค่าอาหาร ค่าที่พัก ตามบัญชีหมายเลข ๑ บัญชีหมายเลข ๒ หรือ บัญชีหมายเลข ๕
- การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีไปอบรมกับหน่วยงาน (ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ)
- สตง. ตั้งข้อสังเกตว่า หาก อปท. ไปอบรมกับหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดจะเบิกค่าเช่าที่พัก ในลักษณะเหมาจ่ายไม่ได้ ต้องเบิกในลักษณะจ่ายจริงเท่านั้น
- ไปอบรมต้องใช้ระเบียบฝึกอบรมหรือระเบียบเดินทางในการเบิกค่าใช้จ่าย
- กรณีศึกษาที่ สตง. เรียกเงินคืน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบที่จะต้องถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
- การไปราชการมีแต่บันทึกไม่มีคำสั่งเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ
- การเบิกค่ารถส่วนตัวไปราชการเป็นหมู่คณะ ต่างคนต่างใช้รถส่วนตัวได้หรือไม่
- กรณีย้ายเบิกค่าอะไรได้บ้าง และเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ไหนระหว่างที่เดิมกับที่ใหม่
- การเดินทางไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายของตนเองและบุคคลในครอบครัว
- ออกจากราชการก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่อย่างไร
- อปท. ไปต่างประเทศได้หรือไม่อย่างไร
- การสั่งใช้บุคคลภายนอกอย่างไร ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

อาจารย์ อาทิตยา พยาบาล

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖.๓๐ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง/ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“สารพันปัญหาที่ถูกทักท้วงเรียกคืนเงินด้านงบประมาณ เงินช่วยเหลือสาธารณภัย
การจัดงานและการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมศึกษาดูงาน นิติกรรมอำพรางค่าเช่าบ้าน
และระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พร้อมหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐
เพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สตง. และ ป.ป.ช.”

สังกัดตอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ -๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้รีสอร์ททเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิกแอนด์คอนเวนชั่น (พญาภิบาล) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโซซะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

อาหาร อาหารมุสลิมจำนวน.....คน อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรับลงทะเบียน
วันแรกของการอบรม

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒

๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗

๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ตามรายละเอียดในโครงการ

**** โปรดอ่านรายละเอียดการจองห้องพักในตัวโครงการ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ไว้แล้ว ****

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) หากเกิดกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้