



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๘/ว.นก. ๕๐๕

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งศึกษาความก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียด

จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบในการดูแลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วเป็นลำดับแรก บุคลากรด้านฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการกิจหน้าที่ในทุกๆ สถานการณ์ เพื่อไม่ให้ประชาชนได้รับความเสียหายกับชีวิตและทรัพย์สิน และถือว่ามีส่วนสำคัญในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง แต่ปัญหาความพร้อมการเตรียมการ ทั้งด้านการวางแผนป้องกันภัย ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การกำหนดอัตราจำนวนเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การเบิกจ่าย จัดหาพัสดุเพื่อการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชน อีกทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องยังเป็นปัญหาสำคัญในการตีความ ผู้รับผิดชอบอาจขาดความรู้ความเข้าใจ เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว ที่เบิกจ่ายช่วยเหลือไปแล้วแต่เป็นประเด็นให้หน่วยตรวจสอบทักท้วงเรียกคืนเงิน อีกทั้งปัญหาความเสี่ยงต่อกภัยหรืออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเข้าช่วยเหลือประชาชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและร่างกายของเจ้าหน้าที่ อาจถึงขั้นได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือแม้กระทั่งการเสียชีวิต และอีกประเด็นที่สำคัญคือ การต้องร่วมรับผิดชอบจากการปฏิบัติงาน เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการTOR กำหนดราคาพัสดุที่สูงเกินจริง การถือคุณสมบัติ Spec การร่วมตรวจรับพัสดุ หรือแม้กระทั่งการกระทำ ความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ หรือต่อบุคคลอื่น เช่น การออกปฏิบัติหน้าที่ที่ข้บรลดับเพลิง ด้วยความรีบเร่งจนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือรถยนต์ราชการเสียหาย ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบละเมิด ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.training59.com](http://www.training59.com) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือตามที่หน่วยงานรัฐอื่นกำหนด โดยได้เชิญวิทยากร ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บันฑิต ผ่องนรินทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ  
แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมทิศทางการก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)”

### หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. / เทศบาล / เมืองพัทยา) คือหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบในการดูแลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการ)หรือลูกจ้าง จะต้องเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานโดยร่วมมือกับอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ โดยเหตุแห่งสาธารณภัยนั้นมีหลายประเภท คำว่า “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ นั้น หมายถึง “อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

**บุคลากรด้านฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแต่ละท้องถิ่น ทั้งระดับผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง** เป็นบุคคลที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในทุกๆ สถานการณ์ เพื่อไม่ให้ประชาชนได้รับความเสียหายกับชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติภัย ซึ่งถือได้ว่ามีส่วนสำคัญยิ่งในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง แต่ปัญหาในความพร้อมการเตรียมการ ก่อนเกิดเหตุ ทั้งด้านการวางแผนป้องกันภัย การกำหนดอัตราจำนวนเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การเบิกจ่ายจัดหาพัสดุเพื่อการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชน การช่วยเหลือฟื้นฟู/เยียวยา ยังเป็นปัญหาสำคัญต่อการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การขาดความรู้ความเข้าใจ การขาดแคลนบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน การขาดแคลนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ปัญหาในการต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพสูง แต่ถูกจำกัดด้วยระเบียบกฎหมายด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงินทตรงาราชการ การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหลังเกิดภัยที่มีข้อจำกัดอย่างมาก เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว หรือกรณีการเบิกจ่ายเยียวยาซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ที่เป็นประเด็นให้หน่วยตรวจสอบทั่วทั้งเรียกคืนเงิน อีกทั้งปัญหาที่ค่อนข้างน้อยใจความสนใจต่อคุณภาพชีวิตหรือสวัสดิการของบุคคลเหล่านี้ นั่นคือ ความเสี่ยงต่อภัยหรืออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเข้าช่วยเหลือประชาชน ซึ่งบางครั้งส่งผลกระทบต่อชีวิตและร่างกายของตัวเจ้าหน้าที่จนอาจถึงขั้นได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือแม้กระทั่งการเสียชีวิต และอีกประเด็นที่สำคัญคือ การร่วมรับผิดชอบละเมิดในคดีต่างๆ ที่เกิดจากการร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง **ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนดให้ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุได้ทุกตำแหน่ง** และเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว แต่ขาดความรู้ความเข้าใจจนปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนดราคาพัสดุที่สูงเกินจริง การกำหนดคุณลักษณะ Spec ที่เข้าข่ายกีดกันการเสนอราคา การร่วมตรวจรับพัสดุ หรือแม้กระทั่งการกระทำ ความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ หรือต่อบุคคลอื่น เช่น กรณีการออกปฏิบัติหน้าที่โดยรถยนต์ราชการ (รถดับเพลิง) ด้วยความรีบเร่งจนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือรถยนต์ราชการเสียหาย ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบละเมิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรด้านนี้ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งรวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานทั้งระดับปฏิบัติและระดับบริหาร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ จึงถือได้ว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จักต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้เป็นรูปธรรม ดังรายละเอียดกล่าวมาข้างต้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยให้เข้มแข็งเพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของภาครัฐ และมูลนิธิ องค์กรการกุศล จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทิศทางความก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

### วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน เงินอุดหนุนราชการ เงินสำรองจ่ายงบกลาง เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทิศทางความก้าวหน้าในสายงาน การทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน MOU และกรณีเงินช่วยเหลือพิเศษ
๔. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง
๕. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติธรรมชาติและทันเหตุการณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งช่วงก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย
๖. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างขวัญกำลังใจ สร้างเครือข่ายด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด/ภูมิภาค

### เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด
๓. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงาน/ผู้ช่วย/ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ลูกจ้าง/ข้าราชการอื่นที่รับผิดชอบงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เห็นว่าเหมาะสม

### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่าง วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้ง พ.อ.อ. สงคราม ศุภศรี นายกสมาคมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ

## ๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : **อบรมคนท้องถิ่น**
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

## ๗. การชำระค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

## ๘. การสำรองห้องพัก

- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย

**หมายเหตุ :** ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*  
 ๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้  
 ๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก  
 \*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\*

\*\*\*\*\*

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ  
แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมทิศทางความก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)”

**วันแรกของการอบรม**

๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- เงินช่วยเหลือพิเศษ
- ทิศทางความก้าวหน้าในระบบแบ่ง
- การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) รองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**(ผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง)**

๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างขวัญกำลังใจ
- แบ่งกลุ่มสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับ จังหวัด/ภูมิภาค

**วิทยากร พ.อ.อ.สงคราม ศุภศรี**

**นายกสมาคมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ**

**วันที่สองของการอบรม**

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- สาระสำคัญระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ชักซ้อมแนวทางช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๗๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
- สาระสำคัญ รมบ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- การจัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับ จนท.ป้องกันฯ และ อปพร.
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลาหรือประโยชน์ตอบแทนสิทธิอื่นๆ สำหรับ จนท.งานป้องกัน
- การจัดซื้อผ้าห่ม/เสื้อกันหนาวตามโครงการภัยหนาว/การเบิกจ่ายถุงยังชีพที่ถูกต้อง
- การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว กรณีवादภัย ดินโคลนถล่ม หรือภัยพิบัติอื่นๆ
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินงบกลางสำรองจ่ายเพื่อการช่วยเหลือสาธารณภัย ที่ถูกต้องตามระเบียบ

**วิทยากร อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนันท์ชัย**

**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

**ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่**

- พิจารณาความหมายของคำว่า “ละเมิด”
- เจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่คือใคร
- ข้อพิจารณาการกระทำใดจะเป็นการกระทำละเมิดหรือไม่
- กรณีการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่
- กรณีการกระทำละเมิดมิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

**ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)**

- การพิจารณาการกระทำใดเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- การกำหนดจำนวนความรับผิดชอบทางละเมิด
- ความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งมูลความผิด
- สิทธิของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำละเมิด
- แนวทางในการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด
- การวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่นและการออกคำสั่งให้รับผิดชอบ
- กรณีศึกษาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การฟ้องคดีต่อศาล

**วิทยากร อ.จอมขวัญ ศรีศิลป์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิด  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**วันที่สามของการอบรม**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รถน้ำ รถดับเพลิง**

- การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์รถดับเพลิงและงานอื่นๆ
- คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (Spec) ครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ/รถดับเพลิง ฯลฯ
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ TOR
- ใครบ้างที่สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
  - \*\*\* คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - \*\*\* คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
  - \*\*\* คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - \*\*\* คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - \*\*\* คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ข้อเสนอแนะและแนวทางวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำหรับคณะกรรมการตรวจการจ้าง (กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง)
- การบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสิ่งของสำรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๖

**วิทยากร อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๑๖.๓๐ น.

**ปิดการอบรม**

**หมายเหตุ ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น. รับประทานอาหารว่าง

๓) ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๔) วันแรกของการอบรม **มิได้จัดเลี้ยงอาหารมื้อกลางวัน**

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ
แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทิศทางการก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)”
ระหว่าง วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....
โทรสาร..... อีเมล E-mail.....(โปรดระบุ)

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร  อาหารมุสลิมจำนวน.....คน  อาหารทั่วไปจำนวน.....คน
( ลงชื่อ ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท สามารถชำระเงินสดได้ในวันรับลงทะเบียนรายงานตัว

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com
๔) ติดต่อ Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

การสำรองห้องพัก

:ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราราคาพิเศษ และโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย

\*\*\*หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม
สัมมนา\*\*\*

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน
หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*
๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้
๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก

\*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือ ของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\*