



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.น.ก. ๖๙๓

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม “การจัดทำ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การจัดทำและ การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงานประเพณี การแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม เงินอุดหนุน การ ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย การกั้นเงินงบประมาณที่ถูกต้อง และกรณีศึกษาข้อกั๊กท้วง สตง. ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ - ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

การจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งเพราะมี ความสัมพันธ์ที่จักต้องนำแผนพัฒนาสี่ปีไปบรรจุไว้ในเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประกอบกับระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการหลายฉบับที่ต้องนำมาพิจารณาประกอบในการตั้งงบประมาณ โดยจะต้องพิจารณาว่าอยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้หรือไม่ ตลอดจนต้องพิจารณาความ เหมาะสมของเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความคุ้มค่า โปร่งใส และอยู่ในกรอบวินัยการเงินการ คลัง ซึ่งประเด็นปัญหาต่างๆ นั้น ล้วนนำมาซึ่งเหตุแห่งการกั๊กท้วงจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบในเรื่องการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การตั้งงบประมาณไม่ตรงกับแผนและเบิกเงินใช้จ่ายงบประมาณผิดระเบียบ ซึ่งมีหลายประเด็น ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญปัญหานี้ จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การจัดทำและบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงานประเพณี การ แข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม เงินอุดหนุน การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย การกั้นเงินงบประมาณที่ถูกต้องและ กรณีศึกษาข้อกั๊กท้วง สตง. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ - ๕ ( พัทยา / เชียงใหม่ / ขอนแก่น / อุตรธานี / กรุงเทพมหานคร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำงบประมาณพนักงานจ้างตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.training59.com](http://www.training59.com) หรือโทรศัพท์ ๐๘๔ ๘๙๓ ๔๗๔๗, ๐๙๒ ๒๖๙ ๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (หลักสูตรอบรม ๓ วันเต็ม) ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### “การจัดทำ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

การจัดทำและการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงานประเพณี การแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม  
เงินอุดหนุน การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย การกันเงินงบประมาณที่ถูกต้อง  
และกรณีศึกษาข้อกั๊กท้วง สตง. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

#### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรนิติบุคคลที่มีบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ในการบริการ  
สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยตรง และมี ระเบียบกฎหมายจำนวนมาก และจะต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  
ที่ได้จัดทำไว้รองรับการบริการสาธารณะ ซึ่งต้องครอบคลุมหลายด้าน เช่น โครงการก่อสร้างด้านงานสาธารณูปโภค งาน  
ด้านบริการสาธารณสุข งานด้านการบรรเทาสาธารณภัย งานด้านการศึกษา งานด้านการส่งเสริมศาสนาประเพณีและ  
วัฒนธรรม งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ในแต่ละปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อยปีละสองครั้ง (ห้วง  
เดือนเมษายนและตุลาคม) และที่ผ่านมามีปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เช่น การกำหนดกิจกรรม  
ประเภทโครงการก่อสร้างที่มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งคุณลักษณะ ขอบเขต และ  
จำนวนเงิน ส่งผลให้มีข้อกั๊กท้วงจากหน่วยตรวจสอบและกระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
แผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการตั้งงบประมาณเพื่อการบริหาร  
และเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน โดยเลือกโครงการกิจกรรมการจัดงานต่างๆ จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งมีประชาชน  
เป็นผู้มีส่วนร่วม และการใช้จ่ายงบประมาณนี้จะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ได้ทุกกระบวนการ ทั้งการ  
ตรวจงบประมาณรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายผิดพลาดเป็นประเด็นปัญหาสะท้อนกลับให้บุคลากรหรือ  
ผู้บริหารท้องถิ่น ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน ไม่สามารถที่จะ  
ดำเนินงานในการช่วยเหลือบริการประชาชนได้เท่าที่ควร และส่งผลให้หลายๆ หน่วยงานท้องถิ่นต้องชะลอ ยกเลิก  
งานกิจกรรมหรือโครงการหลายๆ อย่าง เพราะไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกกั๊กท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูก  
ดำเนินการทางวินัย อันนำมาสู่การเรียกคืนเงิน ซึ่งมีสัดส่วนตามแนวทางการรับผิดทางละเมิดที่กระทรวงการคลัง  
กำหนดไว้ เช่น สตง. กั๊กท้วงเรื่องการจัดฝึกอบรมที่มีเบิกจ่ายงบประมาณสูงเกินกว่าที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี เป็นต้น

และนับจาก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศบังคับใช้ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้พบกับปัญหาการแก้ไขสัญญา หรือการแก้ไขแบบปริมาณงานก่อสร้าง ตามมาตรา ๙๗ การ  
แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความ  
จำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไปนั้น  
หมายถึง การที่จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น ที่หากมีการตัดลดเนื้องาน/ปริมาณงานและ  
งบประมาณไปในคราวเดียวจะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่น (อำนาจสภาตามระเบียบงบประมาณฯ ข้อ ๒๖ และ ๒๙)  
หรือแม้กระทั่งการปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทาง  
ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ  
ประชุมของหน่วยงานรัฐ ที่ทำให้แต่ละหน่วยงาน อปท. หลายแห่งยังไม่เข้าใจและไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนกองงาน หรือผู้จัดทำโครงการจัดงานต่างๆ และผู้บริหารท้องถิ่น จึง  
จำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นของตนเองและนำมาซึ่งการถูกเรียกคืนเงินจากหน่วยงานตรวจสอบ หรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญา  
จากการขโมยความผิดของ ปปท. หรือ ปปช. ได้ และหลังจากปัญหาที่หน่วยตรวจสอบได้พบหลายๆ ด้าน ทำให้ปัจจุบัน  
ในห้วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดทำระเบียบออกมารองรับและประกาศบังคับ  
ใช้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามมากมายหลายฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ให้ความสำคัญในการติดตามแผน และการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายให้สอดคล้องและ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไป ปฏิบัติใช้ในการดำเนิน งานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการทักท้วงจากหน่วยงานผู้ ตรวจสอบ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

## **๒.วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การปรับเปลี่ยนแผน การติดตาม ประเมินผล แผน และสามารถเชื่อมโยงกับงบประมาณรายจ่ายกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการวางแผนการจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่าย การจัดหาพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อลดปัญหาการทักท้วงการหน่วยงานผู้ตรวจสอบ และเพื่อความถูกต้องโปร่งใสป้องกันปัญหาการร้องเรียน

## **๓.เป้าหมาย**

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ/การเบิกจ่ายเงิน/ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายตรวจสอบภายใน
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี การจัดทำงบประมาณ รายจ่าย การเบิกจ่าย การจัดทำโครงการกิจกรรม ทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมเข้ารับการอบรม

## **๔.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม (ระยะเวลาการอบรม ๓ วันเต็ม)**

- รุ่น ๑ วันที่ ๓๑ ส.ค.- ๒ ก.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิกแอนด์คอนเวนชั่น (พทยากลาง)จ.ชลบุรี
- รุ่น ๒ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่น ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวิซโฮเทลขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่น ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่น ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

## **๕.งบประมาณ**

๑.ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะ ๓ วันเต็ม เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒.ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## **๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

## **๖.การรับสมัคร**

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)

๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com

๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ก Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

#### **๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน**

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

#### **๘. การสำรองห้องพัก**

- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมวีวีไฮเทล จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๒๓๖๘๘๘ (สำรองห้องพัก)
- โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔
- โรงแรมโรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓
- โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒-๔

**หมายเหตุ :** ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*

๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้

๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก

**\*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\***

\*\*\*\*\*

## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

### “การจัดทำ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

การจัดทำและการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงานประเพณี การแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม  
เงินอุดหนุน การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย การกั้นเงินงบประมาณที่ถูกต้อง  
และกรณีศึกษาข้อบกพร่อง สดง. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

**วันแรกของการอบรม** ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
  - หลักการสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมโดยกระบวนการประชาคม
  - การเขียนโครงการและการงข้อมูลตามแบบที่กำหนด
  - ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาในระดับต่างๆ
  - การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการประสานแผน
  - การจัดทำแผนดำเนินงาน
  - การติดตามประเมินผลแผน และการนำเสนอผล
  - ประเด็นสำคัญและข้อพึงระวังในการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

**วันที่สองของการอบรม :**

- ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ตามประกาศกรมส่งเสริมฯ
  - การตั้งงบประมาณ/การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ
  - รบ.คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - การใช้จ่ายเงินงบกลาง /การเบิกจ่ายกรณีการช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย
  - ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
  - การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง อปพร. หรือผู้ถูกสั่งใช้งาน
  - การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ ตามระเบียบ พ.ศ.๒๕๕๙
  - การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ
  - การอุดหนุนงบประมาณงบประมาณให้กับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ
  - การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย
  - การตั้งงบประมาณหมวดเงินงบกลาง (เงินช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะกาล/สำรองจ่าย/รายจ่ายตามข้อผูกพัน/เงินช่วยเหลือ/เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
  - ปัญหาการจัดตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
  - หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ สปสข.
  - การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณใหม่ (มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ และ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๘๔ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)
  - หลักเกณฑ์/อัตราประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (มท ๐๘๐๘.๒/๑๕๕๕๕ ลว. ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ )
  - การตั้งงบประมาณหมวดค่าใช้จ่าย ที่ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ
  - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น\*\*\* (เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้ง ๒๕๖๒)
  - การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์ (การพิจารณาเพื่อตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง)
  - หลักการพิจารณา คำว่า “ตัดแปลง-ต่อเติม-ปรับปรุง”
  - การทำประกันภัยรถยนต์ราชการ-รถดับเพลิง-รถบรรทุกน้ำ-รถขยะ ฯลฯ

## วันที่สองของการอบรม (ต่อ) :

- ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. - ปัญหาการแก้ไขสัญญาหรือการแก้ไขแบบปริมาณงานก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ม. ๙๗
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
  - เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คนพิการ ผู้สูงอายุ
  - ติความหนังสือกระทรวงการคลัง ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ\*\*\*
  - ปัญหาเรื่องการรับรองแบบก่อสร้างโดยวิศวกร ตาม ว.๒๕๕ จะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
  - การจัดทำรายละเอียดร่างโครงการ เอกสารข้อมูล การประมาณการราคางานก่อสร้าง เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
  - การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

### **อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย**

(ผอ.ส่วนการจัดสรรและพัฒนาระบบงบประมาณ)

สน.การคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## วันที่สามของการอบรม :

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **ปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ** เช่น

- ด้านการจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณของ อปท. ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนา
- การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการช่วยเหลือสตรีมีครรภ์ โครงการเยี่ยมแม่หลังคลอด
- การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสงภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ไฟไหม้บ้านหลังเดียว)
- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพกรณีรับเงินสด
- การเบิกจ่ายทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจนหรือด้อยโอกาส
- กรณีทักท้วงการจัดซื้อรถยนต์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์
- การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กรณีศึกษาข้อทักท้วงถูกเรียกคืนเงินเกี่ยวกับการจัดงานและการแข่งขันกีฬา
- กรณีศึกษาข้อทักท้วงถูกเรียกคืนเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกจ่ายเงินสาธารณภัย ฯลฯ
- สาระสำคัญระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ของ อบจ. พ.ศ.๒๕๖๐
- ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย/ภัยพิบัติธรรมชาติ/ภัยหนาว/
- หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม ตามระเบียบเบิกจ่าย
- การกันเงิน-ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตาม รบ.เบิกจ่าย ข้อ ๕๗, ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ ที่ถูกต้อง
- การล่องล้ำเงินสะสมกรณีมีเงินรายได้ไม่เพียงพอในระยะ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙
- การเบิกจ่ายตามพร้อมข้อทักท้วงระเบียบการจัดงานและแข่งขันกีฬาของ อปท.
- การเบิกเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- การจัดทำโครงการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท.
- ปัญหาและบทสรุปโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น การฉีดวัคซีนให้กับสุนัขที่ไม่มีเจ้าของ
- วิธีการยืมงบประมาณ การส่งใช้เงินตามระเบียบการฝึกอบรมฯ/การเดินทางไปราชการ/ การจัดงานและการแข่งขันกีฬา
- แนะนำการเขียนและวิเคราะห์โครงการจัดงาน/กิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น

### **อาจารย์ วิภา ฐุธรานนท์**

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*ปิดการอบรม เวลา ๑๖.๐๐ น. \*\*\*

**หมายเหตุ** ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. อาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

การจัดทำและการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงานประเพณี การแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม  
เงินอุดหนุน การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย การกั้นเงินงบประมาณที่ถูกต้อง  
และกรณีศึกษาข้อทักท้วง สดง. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อเทศบาล/อบต. ....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

\*\*\*\* E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ) \*\*\*\*

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....

โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

อาหาร  อาหารมุสลิมจำนวน.....คน  อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

( ลงชื่อ ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท) การอบรมระยะ ๓ วันเต็ม

ขอสงวนสิทธิ์รับชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ในวันรับลงทะเบียนรายงานตัว

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒

๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗

๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)

๔) ส่งใบสมัครทางอีเมลล์ : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)

๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : **อบรมคนท้องถิ่น**

๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในโครงการ

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน  
หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*

๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้

๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก

\*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\*